



2015- 2019 STRATEJİK PLANI



T.C.

KEMALPAŞA KAYMAKAMLIĞI
FARUK ARGÜDEN MESLEKİ EĞİTİM
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2015- 2019

STRATEJİK PLANI



“Milletleri kurtaranlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir. Öğretmeden, eğiticiden yoksun bir millet henüz millet adını almak kabiliyetini kazanmamıştır. Ona basit bir kitle denir, millet denemez. Bir kitle millet olabilmek için mutlaka eğiticilere, öğretmenlere muhtaçtır.”



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar -ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp karlı taşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet AKİF ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



ÖNSÖZ

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında okullarımızın faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Okullarımızın mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Okullarımızın planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama bir yandan okulun mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Ekrem BAYSAL

Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	i
GİRİŞ	iii
İÇİNDEKİLER	iv
1. BÖLÜM	8
1.1. Stratejik Planlama Süreci	8
1.2. Stratejik Planın Amacı	8
1.3 Stratejik Planın Kapsamı	9
1.4. Stratejik Palanın Yasal Dayanakları	9
1.5. Stratejik Palan Üst Kurulu	9
1.6. Stratejik Palanlama Ekibi	9
1.7. Stratejik Palan Modeli	9
2. BÖLÜM	10
DURUM ANALİZİ	10
2.1. Tarihsel Gelişim	10
2.2.Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)	11
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler	13
2.4.Paydaş Analizi	16
2.5.Kurum İçi Analiz	22
2.6.İnsan Kaynakları	26
2.7.İç İletişim ve Karar Alma Süreci	28
2.8. Teknolojik Düzey	29
2.9.Okulun Fiziki Yapısı	29
2.10.Mali kaynaklar	30
2.11.İstatistiki veriler	31
2.12.Çevre Analizi	34
2.13.GZFT Analizi	35
2.14.TOWS Matrisi	41
2.15.Sorun Gelişim Alanları	46
1.16.SP Plan Mimarisi	47
3. BÖLÜM	48
Misyon	48
Vizyon	48
Temel Değerler	48
Stratejik Amaç ve Hedefler	49
Tema: Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması	50
1. Stratejik Amaç	50
Tema: Eğitm Öğretimde Kalite	51
2. Stratejik Amaç	51
Tema: Kurumsal kapasitenin Geliştirilmesi	53
3. Stratejik Amaç	53
Maliyetlendirme	59
Kaynak tablosu	60
4. BÖLÜM	61
İzleme ve Değerlendirme	61
Kaynakça	62

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: KEMALPAŞA		
OKULUN ADI: FARUK ARGÜDEN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER	
Okul Adresi: Soğuk Pınar Mahallesi 262/1 Sokak No13/1 35170 Kemalpaşa / İZMİR		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0-232-878 45 72	Yönetici	6	-
Faks	0-232-878 55 12	Sınıf öğretmeni	-	-
Elektronik Posta Adresi	364655@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	21	4
Web sayfa adresi	http://www.farmem.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen	-	-
Öğretim Şekli	Normal	İkili	1	-
	(X)			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	13/06/1994	Yardımcı Personel	1	1
Kurum Kodu	364655	Toplam	29	5
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	11	Kütüphane	Var (X)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (X)
İdari Oda Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (X)
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı 1	1			
Elektrik Atölyesi Sayısı	1			
Güzellik ve Cilt Bakımı Atölyesi sayısı	1			
Ağaç İşleri atölyesi sayısı	1			

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1.Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Yasal dayanak belgelerimiz;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi

MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Okulumuzun Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürümüz Başkanlığında, Planlamadan sorumlu olmayan bir Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanımız, bir okul aile birliği yönetim kurulu üyesi ve bir öğretmenimizden oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz bir Müdür Yardımcısı, bir rehber öğretmen, 5 branş öğretmeninden ve 1 veliden oluşmuştur. Ekibimizin gönüllük esasına göre daha önce stratejik plan çalışmasında bulunmuş öğretmenlerimizden oluşturulmasına özen gösterilmiştir. Daha sonra müdür yardımcımız İl MEM' nün Stratejik Plan Hazırlama konulu seminerine katılmıştır.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman bireylere ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Üst kurulu zaman zaman bilgi verilmiş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte öğrenci, öğretmen, personel ve velilerimizin yapılan anketler ile görüşleri alınmış, kurumumuzun bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

1.2.Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.3.Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Faruk Argüden Mesleki Eğitim Merkezinin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.4.Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ekrem BAYSAL	OKUL MÜDÜRÜ
2	Yılmaz GÜNDOĞDU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Atalay ÇAĞLAR	ÖĞRETMEN
4	Cevat SUCU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ömer DÜZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

1.5. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nail CANBAY	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Tahir SAĞIR	ÖĞRETMEN
3	Soner ABA	ÖĞRETMEN
4	Güliden BAHADIR	ÖĞRETMEN
5	İsmail BAŞKAYA	ÖĞRETMEN
6	İlhan AKGÜN	ÖĞRETMEN
7	Mehmet AKTAŞ	GÖNÜLLÜ VELİ

1.6. Stratejik Plan Modeli

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız/İlimiz ve İlçemiz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen İlimiz Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite), üç tema, üç amaç ve 7 hedef ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihsel Gelişim

Hayırsever vatandaşımız Sayın Necati ARGÜDEN tarafından; üniversite öğrencisi iken 1991 yılında trafik kazası sonucu kaybettiği oğlu Faruk ARGÜDEN anısına, sanayi merkezi olan Kemalpaşa ilçemize Çıraklık Eğitimi Merkezi yaptırmaya karar vermesiyle, 27 Kasım 1992 tarihinde Bayındırlık Bakanlığı'nın 8693 nolu tip projeye uygun olarak temeli atılmıştır. 9. Cumhurbaşkanımız Sayın Süleyman DEMİREL tarafından 13 Haziran 1994 tarihinde açılışı yapılarak Merkezimiz eğitim ve öğretime başlamıştır.

Faruk Argüden Çıraklık Eğitimi Merkezi olan kurumumuzun adı 29.06.2001 tarihinde kabul edilen 4702 Sayılı Kanunla çıraklık kelimesi mesleki olarak değiştirilmiş ve Faruk Argüden Mesleki Eğitim Merkezi adını almıştır

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Ekrem KARAKUŞ (Kurucu Müdür)	1994-1995
2	Fevzi OKÇU	1995-1999
3	Süleyman SANDAL (Müdür Vekili)	1999-2001
4	Harun YILMAZ	2001-2010
5	Ekrem BAYSAL	2010- Halen Görevde

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Faruk Argüden Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”

- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün Yazısı
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Faruk Argüden Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört Tema üzerinde şekillenmiştir. Bu Temalar; Eğitim, Öğretim, Yönetim İşleri ve Destek hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Buna göre Faruk Argüden Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün hizmet alanları;

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1.Rehberlik Hizmetleri	Meslek Tanıtım Çalışmaları
	Yönlendirme Çalışmaları
	Mesleki ve Teknik Geziler
	Öğrenci Meclisi Faaliyetleri
	Medya Okuryazarlığı Çalışmaları
	Bağımlılık ve Şiddetin Önlenmesi Faaliyetleri
	Veli Bilgilendirme ve Farkındalık Çalışmaları
1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları
	Şiir ve Kompozisyon Yarışmaları
	Turistik Geziler
	Avrupa Birliği Destekli Proje Gezileri
1.3.Spor Etkinlikleri	Satranç Turnuvası
	Masa Tenisi Karşılaşmaları
1.4. Mesleki ve Teknik Eğitim	Çırak Öğrencilerin Eğitimi
	Kalfalık Sınavları
	Ustalık Kursları

	Usta Öğreticilik Kursları
	İşletmelerde Meslek Eğitimi
	Tam Gün Tam Yıl Kursları
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1.Öğrenci Kayıtları	Çıracak Öğrenci Kayıt-Nakil İşleri
	Kalfaların Kayıt-Nakil İşlemleri
	Usta Öğretici Kayıt-Nakil İşlemleri
2.2. Teorik Öğretim	Çıracak Öğrencilerin Ortak Kültürel Dersleri
	Çıracak Öğrencilerin Meslek Dersleri
	Ustalık Kursları
	Usta Öğreticilik Kursları
	Tam Gün Tam Yıl Kursları
2.3 Projeler	Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları
	Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri
	Okullar Hayat Olsun Projesi görev ve faaliyetleri
	Sosyal içerikli proje çalışmaları
FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1. Öğrenci İşleri	Çıracak Öğrenci Sigorta İşlemleri
	Çıracak Öğrenci Devam-Devamsızlık
	Çıracak Öğrenci Disiplin ve Ödül İşlemleri
	Çıracak Öğrenci Askerlik Tecil İşlemleri
	Çıracak Öğrenci Açık Lise İşlemleri
3.1. Öğrenci İşleri	Çıracak Öğrenci Sınıf Geçme İşlemleri

	Çıracak Öğrencilerin İş Kazası Bildirimleri
3.2.Denklik ve Belgelendirme	Denklik İşlemleri
	Kalfalık Belgesi İşlemleri
	Ustalık Belgesi İşlemleri
	Usta Öğreticilik Belgesi İşlemleri
	İşyeri Açma Belgesi İşlemleri
3.3. Öğretmen İşleri Hizmeti	Özlük İşlemleri
	Hizmetiçi Eğitim İşlemleri
	Ders Dağıtım İşlemleri
3.4.Personel İşleri Hizmeti	Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş - Hizmet Birleştirme işlemleri
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Norm kadro belirleme iş ve işlemleri
	Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler
FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
4.1. Mali iş ve İşlemler	Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri
	TEFBİS işlemleri
	Satın Alma İşlemleri
	Muayene ve Teslim Alma İşlemleri
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri
	Ödenek isteme ve kullanma
4.2. Tahakkuk İşlemleri	Tahakkuk hizmetlerini yürütme
	Mutemetlik hizmetlerini yürütme
4.3. Araçlar ve Donatım	Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım
	Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri
	Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları
	Bakım ve onarım iş ve işlemleri

2.4 . Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri , okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2014 yılı içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir..

2.4.1. İç paydaşlarla İletişim ve İşbirliği Çalışmaları

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Millî Eğitim Bakanlığı	√			√	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√	
Kaymakamlık	√			√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√	
İdareciler	√	√			
Öğretmen		√			
Öğrenci			√		
Okul Aile Birliği				√	√
Veliler			√		
İşletmeler					√

Not:√: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo ... Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1	Millî Eğitim Bakanlığı		√		3
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		2
3	Kaymakamlık		√		1
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		1

5	İdareciler	√			1
6	Öğretmen	√			1
7	Öğrenci			√	1
8	Okul Aile Birliği	√			1
9	Veliler		√	√	2
10	İlçe Emniyet Müdürlüğü		√		5
11	Muhtar		√		5
12	Belediyeler		0		5
13	Üniversiteler		0		4

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarımı Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı	√			√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√
Kaymakamlık		√		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
İdareciler		√		√
Öğretmen		√		√
Öğrenci		√		√
Okul Aile Birliği		√		√
Veliler		√	√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√		√	

Muhtar	√		√	
Belediyeler	O		O	
Üniversiteler	O		O	

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	1.1. Rehberlik Hizmetleri	1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	1.3. Spor Etkinlikleri	2.1. Müfredatın İşlenmesi	2.2. Kurslar	2.3. Proje Çalışmaları	3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	3.2. Öğretmen İşleri	3.3. Personel İşleri	3.4. Büro Hizmetleri	4.1. Mali İş ve İşlemler	4.2. Tahakkuk	4.3. Araçlar ve Donatım
Millî Eğitim Bakanlığı								√	√		√	√	√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	O					O	O	√	√		√	√	√
Kaymakamlık						√	√	√					
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√					√	√		√		√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmen	√	√	√	√	√	√	√	√					
Öğrenci	√	√	√	√	√	√	√						
Okul Aile Birliği		√	√			√					√		
Veliler	√	√	√			√	√				O		
İlçe Emniyet Müdürlüğü						O							
Muhtar		O				O							O
Belediyeler		O				O							O
Üniversiteler		O				O							O

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, WEB ortamı ve informal yollardan oluşmaktadır. İletişim kanallarında yatay iletişim yapısını kullanmak birinci önceliğimiz olmaktadır. Okul iç paydaşları ile işbirliğini sağlayıcı yöntemler geliştirerek, işbirliğinin okul kültüründe takım çalışması ruhu içinde gelişmesini sağlamaktayız. Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler, çalışanlar ve öğrenciler ile mevcut durumu tespit etmek için “iç paydaş anketi çalışması” yapılmıştır. Ankette sorunlar ve bu sorunlara ait çözüm önerileri analizi yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Ayrıca Öz değerlendirme anketinden gelen sonuçlarla karşılaştırarak ortak sorun alanları ve çözüm yolları değerlendirilmiştir. Okul aile birliği yönetimi ile toplantılar düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Kurumun Olumlu Yönleri

1. Okulumuz kurumsal yönden başarılıdır.
2. Okulumuzun teknolojik alt yapısı yerindedir.
3. Yapılan toplantı ve rehberlik çalışmaları yerindedir.
4. Sosyal faaliyet olarak, Teknik ve Kültürel gezilere, okul içinden ve dışından katılım yüksek ve önem verilmektedir.
5. Çırak Öğrencileri geleceğe hazırlayabilecek branşların da deneyimli, tecrübeli ve Sanayi ortamını bilen kadroya sahip olunması.
6. Okulumuzda huzurlu bir çalışma ortamı bulunması ve personelin otokontrol sisteminin bireysel ve kurumsal olarak çalışması.
7. Personelin saygı ve sevgi içinde çalışmalarına devam ediyor olması.
8. Merkez Yönetiminin diğer kurumlar, sivil toplum kuruluşları ile iletişimleri olumludur ve okulumuza katkı sağlamaktadır.
9. Mesleki Eğitim Merkezinin ilçe merkezinde olması nedeniyle ulaşımın rahat olması

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Merkez Yönetimi ve Öğretmenlerle, Usta, Usta öğretici ve velilerin iletişimlerdeki eksiklerin giderilmesi gerekmektedir.
2. Yapılan toplantı ve rehberlik çalışmalarında alınan kararların ciddiyetle uygulanması gerekmektedir.
3. Okulda yapılan fiziki çalışmaların zamanında yapılması gerekmektedir.
4. Öğrencilerimizin derslere devamlarının mutlaka sağlanması, takip altına alınması,

5. Okul kurum kültürünü geliştirici yemek, toplantı, gezilerin düzenlenmesi veya sayısının arttırılması,
6. Veli mesaj sisteminin kullanımı,
7. Mezunlarımızın takibinin daha dikkatli yapılarak iletişimin geliştirilmesi,

Kurumdan Beklentiler

1. Kurumdan beklentiler ve Memnuniyet üst düzeydedir.
2. Bireysel rehberlik çalışmalarına önem verilmelidir.
3. Kardeş okul projesi gibi projeler başlatılmalıdır.
4. Avrupa Birliği projelerine önem verilmedir.
5. Öğrencilerimizin kötü alışkanlıklar konusunda uyarılmaları ve rehberlik çalışmalarının yapılması.

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

Yapılan anket çalışmalarında öğrenciler, personel, veliler ve usta öğretmenlerin görüşleri alınmıştır. Değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.

2.4.7. Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Stratejik planlama sürecinde Faruk Argüden Mesleki Eğitim Merkezinin stratejik amaçlarının belirlenmesi için mevcut durumun bilinmesi ve dış paydaşların istek ve beklentilerinin karşılanması gerekliliğinden yola çıkılarak, kurumumuzun dış paydaşlara bu konuda bilgi vererek dış paydaş anketi uygulamıştır.

Kurumun Olumlu Yönleri

- 1.Çalışma yaşamı açısından başarı sağlayacak tedbirlerin alınması,
- 2.Mütevazi ve ulaşılabilir olmak
- 3.Öğretmen ve idarecilerin özverili çalışıyor olmaları.
- 4.Öğretmenlerin deneyimli olmaları
- 5.Üst kurumlar ve yerel yönetim ile iş birliği halinde olunması
- 6.Okul içinde temizlik ve hijyen konularının yeterli olması.

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- 1.Sivil Toplum kuruluşları ile projeler geliştirilmesi,
- 2.İl içi ve il dışı sportif faaliyetlere katılım sağlanması,
- 3.Okul-Veli işbirliğini geliştirecek etkinlikler düzenlenmesi,
- 4.Okuldaki faaliyetler hakkında diğer kurumlarında bilgilendirilmesi gerekiyorsa ortak çalışma yapılması,

5.İlçe toplumuna meslek eğitiminin önemini iyice anlatılması

Kurumdan Beklentiler

- 1.Veli, Okul ve usta öğretici arasındaki iletişimin daha güçlü olması.
- 2.Mezun Öğrencilerimizin bulunduğu ortamlar yaratılması,
- 3.İlçe genelinde tanıtımının daha iyi yapılması.

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

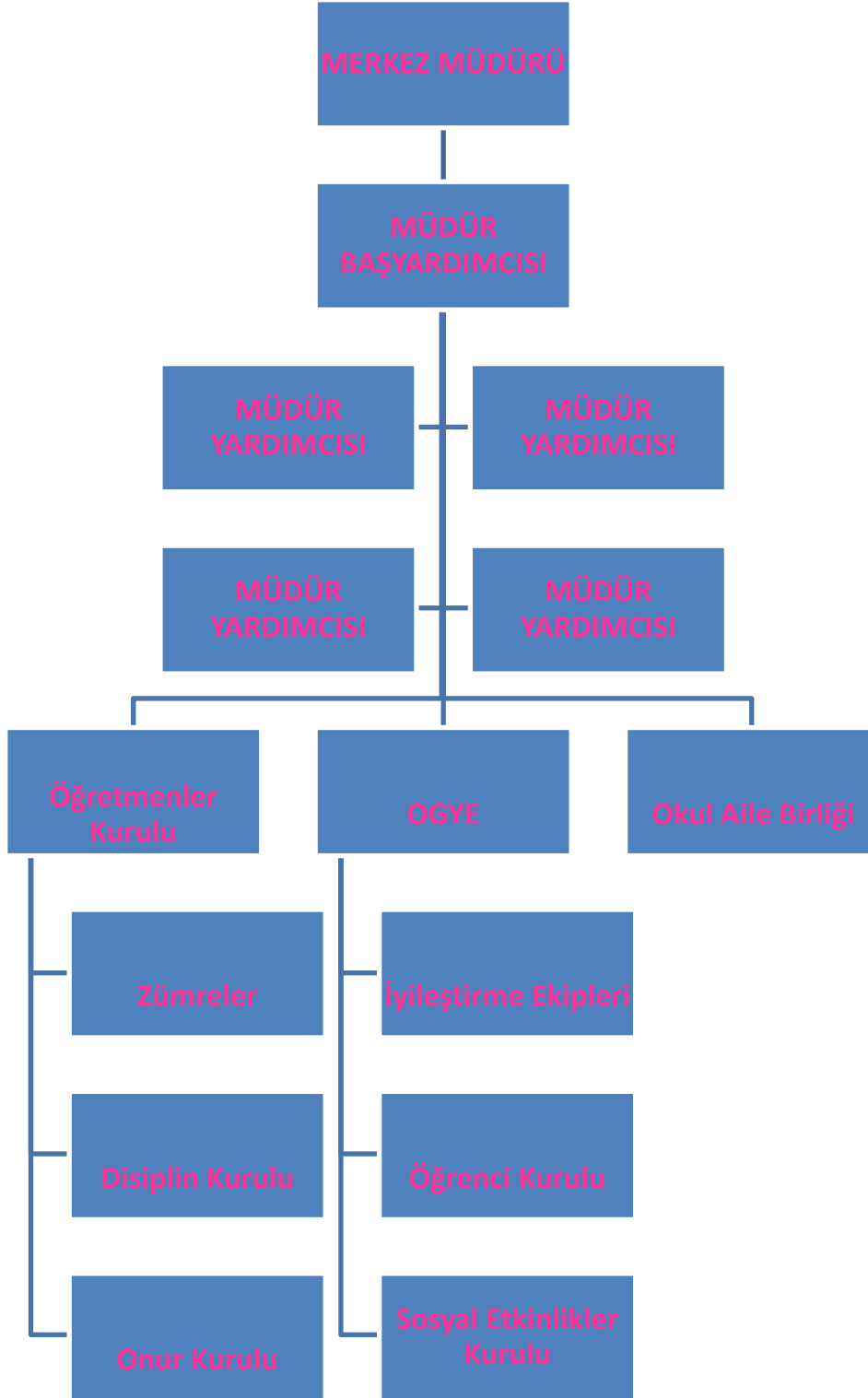
2.5.1 Örgütsel Yapı

Okulumuz Faruk Argüden Mesleki Eğitim Merkezi 13 Haziran 1994 yılında Kurucu Müdür Ekrem KARAKUŞ tarafından kurularak 1994 – 1995 Öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır.

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı olarak 10 meslek alanı 27 Meslek dalında çırak öğrencilere haftada 1 gün okulda teorik eğitim 4 gün işletmelerde pratik eğitim verilmektedir. Ayrıca kalfalara mesai saatleri dışında Ustalık Eğitimi kursu açılarak Ustalık eğitimi imkanı sağlanmış olup, ustalık yeterliliğini sahip olmuş kişilere de Usta Öğreticilik İş pedagojisi kurslarında formasyon eğitimi verilmektedir. Merkezimiz faaliyetleri 4702 sayılı kanun kapsamına alınarak yeniden düzenlenmiş olup, Faruk Argüden Çıraklık Eğitim Merkezi olan okulun ismi “Faruk Argüden Mesleki Eğitim Merkezi” olarak değişmiştir. .

2014 - 2015 Öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı, 4 Müdür yardımcısı, 31 Öğretmen, 1 Memur ve 2 Hizmetli kadrosu mevcuttur.

FARUK ARGÜDEN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ ORGANİZASYON ŞEMASI



2.5.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
	Okul müdürü	• Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 253–
2	Müdür başyardımcısı	• Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 254–
3	Müdür yardımcısı	• Mesleki ve Teknik Eğitim yönetmeliği Madde 255- 256-257-258
4	Öğretmenler	• Mesleki ve Teknik Eğitim yönetmeliği Madde 264–
5	Yardımcı Hizmetler personeli	• Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 281–
6	Okul Aile Birliği	○ Okul Aile Birliği Yönetmeliği
7	Sivil Toplum Kuruluşları	Sivil toplum örgütleri bir toplumun gelişmesi için en önemli unsurlardan biridir. Toplum bir araya gelerek sosyalleşir ve bireyler toplumdaki yerlerini ve görevlerini öğrenirler. Bu şekilde bir arada seslerini duyurabilir ve güçlerini birleştirerek yaptırım güçlerini arttırabilirler.

2.5.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Öğretmenler Kurulu	Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır. Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararlar tutanakla tespit edilir ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır, katılmayanlar tutanakta belirtilir. Tutanakların aslı, toplantı tutanakları dosyasında saklanır. Alınan kararlar, karar defterine yazılır. Uygulanmak üzere yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanır.
2	Zümre Öğretmenleri Kurulu	Gerektiğinde yeni öğretim programlarının hazırlanması ve mevcutların geliştirilmesi, Yıllık ve günlük plânların incelenmesi, diğer zümre plânları ile gezi, gözlem, deney ve inceleme plânları arasında birlik sağlanması, Meslekî ve teknik eğitim alanındaki yeni gelişmelerin izlenip değerlendirilmesi, Sınıf ve şube düzeyinde yapılacak toplantılarda eğitim-öğretim ve öğrencilerle ilgili diğer konuların tartışılarak

		gerekli kararların alınması
3	Kalite kurulu	a) Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda kurum kültürünün ve politikalarının geliştirilmesi, b) Eğitim-öğretim ve üretimin etkin, verimli ve güvenli olarak yürütülmesinin sağlanması, sorunlara çözüm üretilmesi ve gerekli görülenlerin ilgili makamlara duyurulması,
4	Satın alma komisyonu	Okul müdürü tarafından görevlendirilen bir müdür yardımcısı, müdür yardımcısı bulunmayan okullarda müdür tarafından görevlendirilen bir öğretmenin başkanlığında; eğitim yılı başında yapılan öğretmenler kurulunca bir yıllık süre için seçilen iki öğretmenden oluşur. Okula satıl alınacak mal ve hizmetlerle ilgili işlemleriyürütür.
5	Muayene ve teslim alma komisyonu	Muayene ve teslim alma komisyonu, kurumlarda bu muayene ve teslim alma işlemlerini yapmak üzere müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunca bir yıllık süre için seçilen iki öğretmen ile ilgili memurdan oluşur.
6	Mezunları izleme, tanıtım ve yönlendirme komisyonu	Alan-dal,tanıtımı, Kariyer günleri, Konferanslar, Teknik geziler, Kurslar düzenlemek.
7	Kıymet Takdir Komisyonu	Bağış ve Hibe yoluyla gelen, değeri belli olmayan,faturası bulunmayan taşınırların bedelini tesbit etmek.
8	Yazı İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu	Tören, Bayramlar ve Okul Panolarına asılacak olan yazıları inceleyip değerlendirmek
9	Merkez Ödül ve Disiplin Kurulu	Öğrenci davranışlarını inceleyip değerlendirerek ödüllendirilmesi gereken öğrencilerin ödüllendirilmelerine ve herhangi bir disiplin olayına karışan öğrencilerin durumlarını inceleyerek haklarında karar vermek.

2.6. İnsan Kaynakları: Merkezimizde 2014 yılında 6 idareci ve 25 branş öğretmeni görev yapmaktadır.

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Tablo-1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	1		1	1		
2	Müdür Baş. Yrd.	0	1	1		1			
3	Müdür Yrd.	4	4	4		4	4		
4	Motorlu Araçlar Tekn.	2	2						
5	Metal Teknolojisi	3	3	3		3	2		
6	Elektrik Elek T./Elektrik	2	2	2		2	2		
7	Makine T./Mak ve Kalıp	4	4	4		4	4		
8	Yiyecek İçecek Hiz.	3	3	2	1	3	3		
9	Mobilya ve İç Mek. Tas.	1	1	1		1	1		
10	Metalurji Tek. /Döküm	0	2	2		2	2		
11	Güzellik ve Saç Bak. Hiz.	2	2		2	2	2		
12	Muhasebe ve Finansman	1	1	1		1	1		
13	Türkçe Öğretmeni	2	2	2		2	1		
14	Matematik Öğretmeni	2	2	1	1	2	2		

Tablo-2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	5	17
11-15 Yıl	6	20
16-20 Yıl	4	12
21+..... üzeri	16	51

Tablo-3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	0	0	0	0
30-40	4	2	6	19
40-50	16	1	17	50
50+...	7	1	8	25

Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**Tablo-4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

Yıllık Ortalama Hizmet İçi Eğitim sayısı	İdari personel Ortalama	Öğretmenler Ortalama	Diğer Personel Ortalama
2012	8/5 1.6	1/31 0.03	--
2013	3/5 0.6	1/32 0.03	--
2014	2/5 0.4	--	---
Genel Ortalama	0.86	0.03	

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**Tablo-5. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	26	
2	Hizmetli		1	İlkokul	2	

Tablo-6. 2014 yılı itibariyle Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	-	1	-	--	--	--	--	--	--

2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

2.7.1.İç İletişim

Faruk Argüden Mesleki Eğitim Merkezinde de iç ağ, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Merkez Müdürü, Müdür yardımcıları ile her hafta başında değerlendirme amaçlı rutin toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bunların yanında müdür mevzuat gereği yapılan toplantıların yanında gerekli hallerde öğretmenler kurulunu toplar ve sonuçlarını paylaşır.

2.7.2. Karar Alma Süreci

Faruk Argüden Mesleki Eğitim Merkezinde karar alma süreci ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir.

Faruk Argüden Mesleki Eğitim Merkezinde görevli öğretmenlere sene başı öğretmenler kurulunda komisyon görevleri dağıtılmış görev taksimleri yapılmıştır.

Faruk Argüden Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü merkezle ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alır, merkez ,aile ve usta öğreticiler ile işbirliği çerçevesinde uygulamaya koyar. Öğrencilerin, velilerin esnaf ve sanayi odalarının öğretmenlerin bireysel istekleri toplantılarda görüşülerek değerlendirilir.

Merkezimizde TKY çalışmaları kapsamında yapılan anketler ve rehberlik servisimizin yaptığı çalışmaların raporları da idari personel ve öğretmenler kurulu tarafından incelenir ve karar alma süreçlerine dâhil edilir. Bu şekilde karar alma sürecinde katılımcı yaklaşım sergilenmektedir.

2.8. Teknolojik Düzey: Merkezimizde 2014 yılında 35 adet bilgisayar, 10 adet yazıcı,2 adet tarayıcı, 11 adet projeksiyon, 2 adet internet bağlantısı ve bir adet fotokopi bulunmaktadır.

Tablo 1.Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2011/2012	2012/2013	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	21	35	35	35
Yazıcı	8	10	10	10
Tarayıcı	3	2	2	1
Projeksiyon	8	9	11	10
İnternet Bağlantısı	2	2	1	-
Fotokopi	2	1	1	1

2.9. Okulun Fiziki Altyapısı: Merkezimizde 1 Müdür odası, 3 Müdür Yardımcısı odası. 1 öğretmenler odası, 11 derslik, 1 bilişim laboratuvarı ve 3 adet atölye bulunmaktadır.

Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1		
Müdür Başyardımcısı Odası	1		
Müdür Yardımcısı Odası	2	1	
Öğretmenler Odası	1		
Rehberlik Servisi	--	1	
Derslik	11		
Bilişim Laboratuvarı	1	1	
Atölye	3		

Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
4831 m ²	600 m ²	4231 m ²

Sosyal Alanlar;

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Kantin	0	0 m ²
Toplantı Salonu	0	0 m ²
Seminer Salonu	0	0 m ²

2.10. Mali Kaynaklar**Okul Kaynak Tablosu:**

Kaynaklar	2012	2013	2014
GENEL BÜTÇE	141140,05	151736,60	68342,34
OKUL AİLE BİR.	35357,09	27361,41	5621,41
TOPLAM	176497,14	179098,01	7363,75

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
01.04 Personel	141140,05	4171,91	151736,60	3969,48	68342,34	
02.04 Öğrenci sigorta primi		62364,55		51756,03		25048,71
03.02 Mal ve hizmet alımı		24362,61		40750,06		11223,68
03.03 Yolluklar		735,88		356,32		150,00
03.05 Hizmet alımı haberleşme.		11025,67		16184,16		5521,50
05.04 Hane halkı transferi(Yemek)		35047,93		38428,02		14094,21
06.01 Demirbaş alımı.		6997,40				
TOPLAM		144705,95		151444,07		56038,10

2.11. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı	Kız	Erkek	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
31	49	764	813	26

Mesleki Eğitim Merkezinin Açtığı Kurslar

SIRA NO	KURUN TÜRÜ	İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURUM	KURSIYER SAYISI
1	Ustalık Eğitimi Kursu	---	176
2	Usta Öğreticilik ve İş Pedagojisi Kursu	---	52
3	Girişimcilik Kursu	Kemalpaşa Belediyesi	60
4	Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşler Kursu	İşkur-EBSO-İl Mem	1048

Derslik Başına Öğrenci Sayısı

SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
1-2-3	Çırak Öğrenci: 813 Kalfa Öğrenci: 176	11	Çırak Öğrenci İçin 27
TOPLAM	989	11	27

Alan / Dal Sayıları

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Alan Sayısı	11	11	11
Dal Sayısı	30	30	30

Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:**Tablo-6. Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012	627	53	680	30	11	45	16	2	24
2012-2013	568	33	601	30	11	45	15	2	22
2013-2014	612	40	652	31	11	46	16	2	23

Yıllara Göre Belge Alanların Sayısı**Tablo-7. Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

Belge Adı	2011	2012	2013	2014
Kalfalık Belgesi	190	127	172	159
Ustalık Belgesi	43	79	56	76
Usta Öğreticilik Belgesi	25	32	70	47

Tablo-8. Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	680	53
2012-2013	601	42
2013-2014	652	47

Tablo-9. Ödül Alan Öğrenci Sayıları

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	---	40	30
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	16	20	30
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	92	137	157

Tablo-10- Ceza Alan Öğrenci Sayıları

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Uyarı			1
Kınama	4	1	2
Okuldan Uzaklaştırma			
Okul Değişikliği			
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı			

Tablo-11. Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2011-2012	--	--	--
2012-2013	--	--	--
2013-2014	--	--	--

Tablo-12. Kurumumuzda Yıllar Bazında Sevis Kullanan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Service Binen Öğrenci Sayısı
2011-2012	--	--	--
2012-2013	--	--	--
2013-2014	--	--	--

Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**Tablo-13. Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	30	667	49	1078	45	972	2717
Seminer	--	--	--	--	--	--	--
Toplam	30	667	49	1078	48	972	2717

Tablo-14. Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
AB Projeleri	2	30	2	17	2	18	65

Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**Tablo-15. Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Futbol Takımı	Öğrenciler	1	20	1	20	1	20	60
Müze Gezileri	Öğrenciler	3	120	3	120	--	--	240
Toplam		4	140	4	140	1	20	300

2.12 Çevre Analizi

Çevre Analizi; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden çevre analizi yapılarak, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. Bu analizde okulumuzun gelişmesine katkı sağlayacak maddeleri fırsat, aksine gelişimini engelleyebilme potansiyeline sahip olanları ise tehdit olarak ele alınmıştır.

2.12.1 Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde kurumumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Kemalpaşa İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Kemalpaşa Belediyesi MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji

2.13.GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüz stratejik planlama ekibi üyeleri ile mevcut duruma ait sayısal verileri ortaya koyduktan sonra beyin fırtınası yöntemi ve balık kılıçığı medotu yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Okulumuz Stratejik Planlama çalışmaları, nihai halini alana kadar okulumuz Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yöneticilerin, çalışanların ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilecektir

2.13.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

2.13.1.1. Güçlü Yönlerimiz

Güçlü Yönler	
Tema 1 : Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	<p>1) Sanayide çalışan çırakların okullaşma oranının % 90 civarında olması.</p> <p>2) İlçemizde taşınmalı eğitim uygulaması yapılması.</p> <p>3) Köylerden ve köy güzergahlarından toplu taşıma araçlarının geçiyor oluşu.</p>
Tema 2 :Eğitim ve Öğretimde Kalite	<p>1) Merkezimizde disiplin suçu sayılan olayların nadiren görülmesi.</p> <p>2) Tüm paydaşların birbirleriyle rahat iletişim kurabilmesi.</p> <p>3) Kararlar alınırken ilgili herkesin fikrinin alınması, objektif ve şeffaf olunması.</p> <p>4) Yararlanıcılarımızla uzun süreli birliktelik (çırak-kalfa-ustalık dönemleri boyunca)</p> <p>5) Merkezimizde gerek öğretmenler arasında gerek Merkez Yönetimi arasında ki çalışmaların yardımlaşma ve samimiyete dayanması.</p> <p>6) Sınıf mevcutlarının çok fazla olmaması</p> <p>7) Elektrik/Elektronik ile Güzellik ve saç bakımı alanı öğrencilerine yönelik atölyemizin bulunması</p> <p>8) Merkezimizin 20 yıllık tarihinin olması nedeniyle yerleşmiş bir kurum kültürünün olması</p> <p>9) Alan dal çeşitliliğimiz</p>
Tema 3 :Kurumsal Kapasite	<p>1) İletişimde internetin kullanılması.</p> <p>2) Her faaliyet için bir ekip oluşturularak faaliyetlerin takip edilmesi.</p> <p>3) Yöneticilerimizin işin gerektirdiği yeterliliğe sahip olması.</p> <p>4) Öğretmenlerimizin genel olarak branşlarında tecrübeli, ve sanayi ortamında ki çalışmalarında yılların verdiği uzmanlığı kullanmaları .</p> <p>5) Merkezimizde destek personelinin var olması.</p> <p>6) Merkezimiz sınıflarında projeksiyon bulunması</p> <p>7) Merkezimizde iş güvenliği önlemlerinin alınmış/alınıyor</p>

olması

2.13.1.2. Zayıf Yönlerimiz

Zayıf Yönler	
Tema 1 : Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	<p>1) Mesleki Eğitimin öneminin toplum tarafından tam olarak algılanamamış olması</p> <p>2) Öğrenci devamsızlıkları</p> <p>3) Yaygın eğitim kurumu olmamız nedeniyle sosyal faaliyetler ve diğer çalışmalarda öğrenci birlikteliğinin yeterince sağlanamaması.</p> <p>4) Velilerin merkezle iletişime fazla ilgi göstermemesi</p> <p>5) Öğrencilerimizin gelecekle ilgili amaç ve hedeflerini belirlememeleri</p>
Tema 2 :Eğitim ve Öğretimde Kalite	<p>1) Okuma alışkanlığının az olması</p> <p>2) İşletmelerin teknolojik gelişmeleri ekonomik nedenlerden dolayı takip edememesi</p>
Tema 3 :Kurumsal Kapasite	<p>1) Merkezimiz norm kadrosunda bulunan açıklar</p> <p>2) Merkezimizde çok amaçlı salon olmaması.</p> <p>3) Merkezimizde Rehberlik ve Psikolojik Danışman öğretmenin olmaması.</p> <p>4) Okul bahçesinin yetersiz olması.</p> <p>5) Merkezimizde tüm alanlara ait uygulama atölyelerinin bulunmaması</p>

2.13.1.3. Fırsatlarımız

Fırsatlar	
Tema 1 : Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	<p>1) İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planlama sürecinde gerekli rehberliği ve desteği sağlaması.</p> <p>2) İlçe Mülki Amirliğinin stratejik planlama çalışmalarına önem vermesi ve gerekli desteği sağlaması.</p> <p>3) İlçemizde taşınmalı eğitim uygulaması yapılması.</p> <p>4) Köylerden ve köy güzergahlarından toplu taşıma araçlarının geçiyor oluşu.</p>
Tema 2 :Eğitim ve Öğretimde Kalite	<p>1) İlçemizde stratejik planlama bilgisine sahip öğretmen ve yöneticiler olması.</p> <p>2) Okulumuz bünyesinde açık lise kayıt bürosunun bulunması</p> <p>3) Sınıf mevcutlarının çok fazla olmaması</p> <p>4) Genel bütçeden ADSL bağlantı ücreti ödenebilmesi</p>
Tema 3 :Kurumsal Kapasite	<p>1) Okul türlerindeki çeşitlilik ve bilgi paylaşımının sağlanması.</p> <p>2) İşletmelerde her meslekte usta öğretici bulunması,</p> <p>3) İç ve dış paydaşlarımızın gelişen bilgi teknolojilerini kullanmadaki olumlu durumları</p> <p>4) Öğretmen ve idarecilerin hizmet içi eğitim programlarına katılmada istekli olmaları.</p> <p>5) Genel olarak tüm paydaşlarla iyi bir iletişim içerisinde olunması</p>

2.13.1.4. Tehditlerimiz

Tehditler	
Tema 1 : Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	<p>1) Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun kırsal kesimde yaşaması.</p> <p>2) Hizmet alanlarımız arasında sosyo-kültürel ve ekonomik farkların olması.</p> <p>3) Parçalanmış aileler</p> <p>4) Öğrenci devamsızlıkları</p> <p>5) Yaygın eğitim kurumu olmamız nedeniyle sosyal faaliyetler ve diğer çalışmalarda öğrenci birlikteliğinin yeterince sağlanamaması.</p> <p>6) Velilerin merkezle iletişime fazla ilgi göstermemesi</p> <p>7) Öğrencilerimizin gelecekle ilgili amaç ve hedeflerini belirlememeleri</p> <p>8) Çırakların bazı iş yerlerinde ucuz iş gücü olarak görülmeleri</p> <p>9)Çırak öğrencilerin emeklilik ve genel sağlık sigorta primlerinin ödenmemesi.</p>
Tema 2 :Eğitim ve Öğretimde Kalite	<p>1) İlçemiz bünyesinde Rehberlik Araştırma Merkezi olmaması.</p> <p>2) Toplumsal algıda Eğitim Öğretimde en son halka olarak olumsuz yönde görülmemiz</p> <p>3) Yönetici ve öğretmenlere yönelik rotasyon çalışmaları</p> <p>4) Bilişim Teknolojilerinin (Sosyal ağlar, internet, vb.)eğitime olumsuz etkileri</p> <p>5)Öğrencilerimizin öğrenmeye, değişime, gelişime isteksiz olması</p>
Tema 3 :Kurumsal Kapasite	<p>1) İşletmelerin teknolojik gelişmeleri ekonomik nedenlerden dolayı takip edememesi.</p> <p>2) Merkezimiz ekonomik kaynaklarının yetersizliği</p> <p>3) Velilerimizin alt-düşük gelir seviyesine sahip oluşu</p> <p>4) Yönetici ve öğretmenlere yönelik rotasyon çalışmaları</p>

2.14. TOWS Matrisi

Yöntem

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer almıştır ve 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 16.09.2013 tarih ve 2013/26nolu genelgede yer alan takvim gereğince 14.04.2015 – 22.04.2015 tarihleri arasında tarihleri arasında iç ve dış paydaş anketleri düzenlenmiştir. Bu anketlerin değerlendirmeleri yapılmış, 24 Nisan 2015 günü öğretmenler kurul toplantısı düzenlenmiş ve toplantıda yapılan Stratejik plan Durum Analizi bölümü ile ilgili öğretmen ve idarecilerimize Okul Stratejik planlama ekibi olarak bilgi verilmiştir. Toplantıda okulumuzun GZFT analizi yapılmış ve değerlendirmeler aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir

2.14.1GF Tedbirleri

Güçlü Yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF Stratejileri
1.1) Sanayide çalışan çırakların okullaşma oranının % 90 civarında oluşu	3.2) İşletmelerde her meslekte usta öğretici bulunması,	Tema 2:Mesleğinde daha iyi, kalifiye eleman yetişmesi.
3.1) İletişimde internetin kullanılması.	2.4) Genel bütçeden ADSL bağlantı ücreti ödenebilmesi	Tema 2:Teknolojik gelişmelere açık bir okul olmak, eğitimde internetten yararlanmak,
2.8) Merkezimizin 20 yıllık tarihinin olması nedeniyle yerleşmiş bir kurum kültürünün olması	3.1) Okul türlerindeki çeşitlilik ve bilgi paylaşımının sağlanması.	Tema1:Alan tanıtımı yapılarak çırak öğrenci sayısını arttırmak,
3.4) Öğretmenlerimizin genel olarak alanlarında tecrübeli ve sanayi ortamındaki çalışmalarında yılların verdiği	3.4) Öğretmen ve idarecilerin hizmet içi eğitim programlarına katılmada istekli olmaları.	Tema 3:Kurum Kültürünün devamlılığını sağlayacak çalışma ve etkinlikler düzenlenmesi.
2.3) Kararlar alınırken ilgili herkesin fikrinin alınması, objektif ve şeffaf olunması.	2.1) İlçemizde stratejik planlama bilgisine sahip öğretmen ve yöneticiler olması	Tema 3:Stratejik planlama çalışmalarından daha iyi verim alınması.
2.4) Yararlanıcılarımızla uzun süreli birliktelik (çırak-kalfa-ustalık dönemleri boyunca)	3.5.) Genel olarak tüm paydaşlarla iyi bir etkileşim içerisinde olunması.	Tema 3:Mesleki eğitim merkezi faaliyetlerinde destek alınması.

2.14.2 GT Tedbirleri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
1.1) Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun kırsal kesimde yaşaması.	2.1) Okulumuzda disiplin suçu sayılan olayların nadiren görülmesi.	Tema 2:Öğrencilerin genel görgü ve becerilerinin artırılması amacıyla teknik geziler yapılması.
1.2) Hizmet alanlarımız arasında Sosyo-kültürel ve ekonomik farkların olması.	3.2) Her faaliyet için bir ekip oluşturularak faaliyetlerin takip edilmesi.	Tema 2:Öğrencilerin genel görgü ve becerilerinin artırılması amacıyla kültürel geziler yapılması.
3.1) İşletmelerin teknolojik gelişmeleri ekonomik nedenlerden dolayı takip edememesi.	2.2) Genel olarak tüm paydaşlarla rahat bir iletişim içerisinde olunması	Tema 2: Öğrencilerin mesleki açıdan gelişimlerine katkı sağlanması bakımından teknolojik imkanlardan yararlanılması ve alanında uzmanlaşmış kişiler tarafından konferans verilmesinin sağlanması

2.14.3. ZF Tedbirleri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
3.6) Merkezimizde tüm alanlara ait uygulama atölyelerinin bulunmaması	3.2) İşletmelerde her meslekte usta öğretici bulunması,	Tema 2: Öğrencilerin okulda teorik olarak görüp uygulama olanağı bulamadıkları konularda ustalarından yardım almaları.
1.1) Mesleki Eğitimin Öneminin toplum tarafından tam olarak algılanamamış olması.	3.1) Okul türlerindeki çeşitlilik ve bilgi paylaşımının sağlanması.	Tema1 :Çeşitli okul türlerindeki bilgi paylaşımı sayesinde; akademik ilerleme kaydedemeyecek durumdaki öğrencilerin örgün eğitimde zaman yitirmeden velilerine danışmanlık yapılarak doğru mesleklere yönelimlerinin sağlanması

3.3) Okulumuzda çok amaçlı salon olmaması.	1.2) İlçe Mülki Amirliğinin stratejik planlama çalışmalarına önem vermesi ve gerekli desteği sağlaması.	Tema 3:Mülki amirlikler tarafından gerektiğinde işbirliğine gidilerek , merkezimiz gereksinimlerinin giderilmesi
3.4) Okulumuzda Rehberlik ve Psikolojik Danışman öğretmenin olmaması.	2.2) Genel olarak tüm paydaşlarla rahat bir iletişim içerisinde olunması	Tema2:Öğrenci sorunlarının ve ihtiyaçlarının kurum içerisinde, karşılıklı görüşmelerle giderilebilmesi

2.14.3 ZT Tedbirleri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
1.1) Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun kırsal kesimde yaşaması.	1.1) Mesleki Eğitimin Öneminin toplum tarafından tam olarak algılanamamış olması	Tema 1:Ülkemizde Mesleki Eğitimin sadece düşük gelirli kırsal kesim çocuklarının aldığı bir eğitim olduğu algısının giderilmesi yönünde çalışmalar
3.3) İşletmelerin teknolojik gelişmeleri ekonomik nedenlerden dolayı takip edememesi.	3.3) Okulumuzda çok amaçlı salon olmaması.	Tema 2:Çıracak öğrencilerimizin pratik eğitimleriyle ilgilenen işletme sahipleri , usta ve usta öğreticilerle zaman, zaman geniş katılımı olarak bir araya gelinerek, son teknolojik gelişme ve yeniliklerin internet, slayt ve projeksiyon yardımıyla takip edilip, tartışılması.

Erişim

1. Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılabacaktır.
2. Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlıklarının giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
3. Arkadaş gruplarının ve okul çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi ve kötü alışkanlıkların engellenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır
4. Okullar hayat olsun projesi çalışmalarına katılımı artırılabacaktır.
5. 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının artırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.
6. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik saha çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanacak.
7. Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin araştırılarak, bu sebeplerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.
8. Okullarda sosyal-kültürel faaliyetlere okul terki riski taşıyan öğrencilerinde katılımının sağlanması yapılacaktır.

Kalite

9. Öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve seminerler verilecektir.
10. Veli ve Öğrencilerimize yönelik sosyal sportif ve kültürel çalışmaların sayısı ve çeşidi arttırılacaktır.
11. Veli ve öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasına çalışılacaktır.
12. Ulusal ve uluslararası projelere katılım arttırılacaktır.
13. Bilinçli internet kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
14. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
15. Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak
16. Veliler bilgilendirilerek öğrenciler ilgi ve yeteneklerine göre daha çok eleman ihtiyacı duyulan alanlara yönlendirilecektir.
17. Öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilecektir.
18. Nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliği arttırılacaktır.

19. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarında öğrencilerin daha etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
20. Mezun öğrencilerin istihdam durumlarını daha verimli izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
21. Öğrencilerin yabancı dil teorik bilgilerini uygulabilmeleri için çalışmalar yapılacaktır.
22. Uluslararası projelere başvuru sayısı artırılabilecektir.

Kurumsal kapasite

23. Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak, eğitim faaliyetleri planlanacaktır.
24. Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.
25. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılabilecektir.
26. Okulumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.
27. Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
28. Okulumuzun fiziki mekanlarının etkin kullanımı sağlanacaktır.
29. Eğitim ortamlarımız iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.
30. Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.
31. Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır.
32. Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilecektir.

2.15. SORUN / GELİŞİM ALANLARI

Okulumuza ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve okulumuzun genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, Müdürlüğümüzün güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Okulumuza ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planı ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır.

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayırımına uygun olarak ayrıştırılmış ve İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Okulumuz Stratejik Planının sorun/gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Yükseköğretime katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Program geliştirme sürecinde katılımçılık
- Sınav kaygısı
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi

SP PLAN MİMARİSİ

Sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ile birlikte bu alanlarla uyumlu olarak oluşturulan okulumuzun stratejik planının mimarisi aşağıda verilmiştir:

1. Eğitim ve Öğretime Erişim Bileşenleri

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.2. Hayat boyu öğrenmeye katılım

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Bileşenleri

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
- 2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası Hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite Bileşenleri

3.1. Beşeri Altyapı, Yönetim ve Organizasyon

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.1.3.1. İş analizleri ve iş tanımları
- 3.1.4. İzleme ve değerlendirme
- 3.1.5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.1.5.1. Çoğulculuk
 - 3.1.5.2. Katılımcılık
 - 3.1.5.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.1.6. Kurumsal iletişim

3.2. Fiziki, Mali Altyapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Donatım

3.3. Bilgi Yönetimi

- 3.3.1. Veri toplama ve analiz
- 3.3.2. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

2. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Endüstri kuruluşlarına nitelikli ara eleman yetiştirmek, Toplumsal kalkınma ve refahın yükselmesine katkıda bulunmak, Bilimsel düşünme ve sorun çözme yeteneği gelişmiş insanlar yetiştirmek, Hizmet alanımız içerisine giren tüm işletmelerde çalışan kişileri belge sahibi yapmak.

VİZYONUMUZ

Yaygın eğitim ile mesleki eğitimi çağdaş düşünce anlayışı ile geliştiren bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Evrensellik
- Hesap Verilebilirlik
- Tarafsızlık ve Şeffaflık
- Her Yaşta Eğitim
- Planlı Çalışmak
- İnsan Haklarına Saygılı
- Bilimsellik
- Hizmette Kalite
- Etkin Katılım
- Eğitimde Süreklilik
- İşbirliği
- Değişim ve Gelişim
- Takım Ruhu
- Güvenirlik
- Koşulsuz Sevgi
- İnsan Odaklı
- Yaratıcılık
- Hoşgörü

FARUK ARGÜDEN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1: Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1. Plan dönemi sonuna kadar Çıracak öğrenci kayıt sayısını her yıl %3 arttırmak.

STRATEJİK HEDEF 1.2. Plan dönemi sonuna kadar Çeşitli sebeplerden dolayı çıraklık eğitimini tamamlayamayan öğrenci sayısını her yıl %3 azaltmak.

STRATEJİK AMAÇ 2: Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek

STRATEJİK HEDEF 2.1. Öğrencilerin sosyo- kültürel, sanatsal sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını artıracak faaliyetlerin sayısını artırmak.

STRATEJİK HEDEF 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında yabancı dil yeterliliğini geliştirmek için öğrenci ve öğretmen hareketlilik sayısını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3:Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim-organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımının etkin kullanımını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 3.1. Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

STRATEJİK HEDEF 3.2. Plan dönemi sonuna kadar imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

STRATEJİK HEDEF 3.3. Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak.

3. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1. Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1 Plan dönemi sonuna kadar Çırak öğrenci kayıt sayısını her yıl %3 arttırmak.

Performans Göstergeleri 1. 1

Hedef 1.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Bir öğretim yılında kaydı yapılan çırak öğrenci sayısı	309	359	420

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında; 2012-2013 eğitim öğretim yılında 309 iken 2013-2014 öğretim yılında 359'dur.

Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1. Okulların açık olduğu dönemlerde ilköğretim okulları ziyaret edilecek ve merkezin tanıtımı yapılacaktır.	Merkez Yönetimi	Tüm Koordinatör Öğretmenler	Maliyet Yok
2. Yaz döneminde çevredeki tüm işletmeler koordinatör öğretmenler tarafından ziyaret edilecek merkezin tanıtımı yapılacaktır. Aynı zamanda işletmelerde eğitim alacak çırak öğrenci sayısı belirlenecektir.	Merkez Yönetimi	Tüm Koordinatör Öğretmenler	Maliyet Yok

STRATEJİK HEDEF 1. 2. Plan dönemi sonuna kadar Çeşitli sebeplerden dolayı çıraklık eğitimini tamamlayamayan öğrenci sayısını her yıl %3 azaltmak

Performans Göstergeleri 1. 2.

Hedef 1.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Eğitimini yarıda bırakan öğrenci sayısı	42	47	30

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda Eğitim ve öğretimi yarıda bırakma ile ilgili göstergelere bakıldığında; 2012-2013 eğitim öğretim yılında 42 iken 2013-2014 öğretim yılında 47'dir.

Tedbirler 1. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1. Merkezimize kayıt yaptırdığı halde eğitimini tamamlamadan ayrılan öğrencilerin ayrılma sebepleri ve alınacak önlemler konusunda bir çalışma ekibi kurmak	Merkez Yönetimi	• Çalışma Ekibi	Maliyet Yok

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2. : Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Öğrencilerin sosyo- kültürel, sanatsal sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını artıracak faaliyetlerin sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri 2.1

Hedef 1.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Bir öğretim yılında mesleki ve kültürel gezilere katılan çırak öğrenci sayısı	120	---	200

Hedefin Mevcut Durumu?

Eğitim Öğretimin kalitesini arttırmak öncelikli alanlarımızdan biridir. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının artırılması hedeflenmektedir. Bu amaçla 2012-2013 yılında yapılan faaliyetlere 120 katılmış olup 2013-2014 yılında faaliyet düzenlenememiştir.

Tedbirler 2.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okulların açık olduğu dönemlerde gezi faaliyetleri düzenlenecek.	Merkez Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Gezi Kolu Okul Aile Birliği 	Maliyet Var

STRATEJİK HEDEF 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında yabancı dil yeterliliğini geliştirmek için öğrenci ve öğretmen hareketlilik sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri 2.1

Hedef 1.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
AB Projelerine Katılım Sayısı	17	18	25

Hedefin Mevcut Durumu?

Merkezimizde çeşitli projeler ve programlar ile hareketlilik desteklenmektedir. 2012-2013 döneminde uluslararası hareketlilik programlarına 17, 2013-2014 döneminde ise 18 öğrencimiz katılmıştır.

Tedbirler 2. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
AB Projelerinin kazanımları hakkında öğrenci veli ve işletmelere seminerler verilecek.	Merkez Yönetimi	Okul Proje Ekibi	Maliyet Yok

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim- organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımının etkin kullanımını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 3. 1

Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

Performans Göstergeleri 3.1

Hedef 3.1		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu	
		2012/2013	2013/2014	2019	
1	Toplam personel sayısı	31	31	35	
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	Yüksek Lisans	1	1	3
		Doktora	-	-	1
3	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)	Yüksek Lisans	3	3	10
		Doktora	-	-	3
5	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	6	4	10	
6	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	6	-	15	
7	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	24	26	25	
8	Görüşleri alınan paydaş sayısı	31	31	35	
9	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	1	2	3	
10	Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı	1	1	5	
11	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı	1	2	3	

Hedefin Mevcut Durumu?

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için nitelikli bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Okulumuzda 6 idareci 24 öğretmen olmak üzere toplam 30 personel çalışmaktadır

2013 yılında düzenlenen hizmet içi faaliyetlere toplam 6, 2014 yılında ise 4 personelimiz katılmıştır. Uzaktan eğitimlere ise 2012-2013 eğitim öğretim yılında 6 personel katılmıştır. Okulumuzda 2013 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 24, 2014 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 26'dır.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda kurumumuzda kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede plan dönemi sonuna kadar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir

Okulumuzda ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen projelere katılmıştır. 2012- 2013 Eğitim Öğretim Yılında gerçekleştirilen; ulusal ve uluslararası proje sayısı 1, iken, 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında 2, olmuştur. Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı son iki yılda toplam 2, 'dir. Bu bağlamda ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetleri yakından takip etmek ve projeler geliştirmek hedeflenmektedir.

Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1. Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Merkez Yönetimi	Okul Proje Ekibi	Maliyet Yok
2. Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.	Merkez Yönetimi	Okul Proje Ekibi	Maliyet Yok
3. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılabacaktır.	Merkez Yönetimi	Okul Proje Ekibi	Maliyet Var

STRATEJİK HEDEF 3. 2

STRATEJİK HEDEF 3. 2. Plan dönemi sonuna kadar imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

Performans Göstergeleri 3. 2

Hedef 3.2		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
1	Alınan hibe/bağış/ tutarı(Okul Aile Birliği)	35357,09	27361,41	35000
2	Alınan Ödenek tutarı	141140,05	151736,60	200000
3	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı	-	-	-
4	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	7100,00	12500,0	15000,0
5	Donatımı yapılan derslik sayısı	5	6	11
6	Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme	-	1	5
7	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	16	20

Hedefin Mevcut Durumu?

2012-2013 eğitim öğretim yılında alınan hibe tutarı 35357,09 TL iken 2013-2014 öğretim yılında bu tutar 27361,41 TL olmuştur.

2012-2013 eğitim öğretim yılında fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı 7100,00TL iken 2013-2014 öğretim yılında bu tutarı 12500,00 TL olmuştur.

Son iki yıl içinde okulumuzda deprem güçlendirmesi yapılmamıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı; 15'dir.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, kurumumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlamak hedeflenmektedir.

Tedbirler 3. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1.Okulumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır	Merkez Yönetimi	Merkez Yönetimi	Maliyet Var
2.Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Merkez Yönetimi	Merkez Yönetimi	Maliyet Var
3.Okulumuzun fiziki mekanlarının etkin kullanımı sağlanacaktır.	Merkez Yönetimi	Merkez Yönetimi	Maliyet Var
4.Eğitim ortamları iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir	Merkez Yönetimi	Merkez Yönetimi	Maliyet Var

STRATEJİK HEDEF 3.3

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak.

Performans Göstergeleri 3.3

Hedef 3.3		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
1	Mobil VBS kullanan veli sayısı	-	-	300
2	Mobil VBS kullanan veli oranı	-	-	%50
3	Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü	-	-	-
4	Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı	-	-	11
5	Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	-	-	35
6	Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	-	-	35
7	Kurumdaki akıllı tahta sayısı	-	-	11
8	Kurumda dağıtılan tablet sayısı	-	-	600
9	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti	%40	%60	%90

Hedefin Mevcut Durumu?

Merkezimizde su an e-okul yönetim bilgi sistemine kayıtlı değildir. Ancak hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün e-yaygın programı içinde böyle bir hizmet yapılırsa okulumuz buna uyum sağlamak adına gerekli çalışmaları yapacaktır.

Tedbirler 3.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1.Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır	Merkez Yönetimi	Merkez Yönetimi	Maliyet Yok
2.Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.	Merkez Yönetimi	Merkez Yönetimi	Maliyet Yok
3.Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilecektir.	Merkez Yönetimi	Merkez Yönetimi	Maliyet Var

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**MALİYET TABLOSU****İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi****Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1	-	-	-	-	-
	Stratejik Hedef 1. 2	-	-	-	-	-
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1	1000	1300	1500	1700	2000
	Stratejik Hedef 2. 2					
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1	1000	1200	1500	1700	2000
	Stratejik Hedef 3. 2	3000	21000	9000	15000	19500
	Stratejik Hedef 3. 3					
Amaçların Toplam Maliyeti:		5000	23500	12000	18400	23500
Genel Yönetim Giderleri:		1000	1000	1000	1000	1000
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:					87400	

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe	160000	170000	180000	190000	200000
Bağışlar					
Etkinlikler					
Kantin					
Okul Aile Birliği	26000	27000	29000	32000	35000
Otopark					
Diğer					
Toplam	186000	197000	209000	222000	235000

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalmarak yapılacaktır:

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

KAYNAKÇA

- Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası: 5018
Kabul Tarihi: 10/12/2003, Sayı :25326, Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt .
Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı. Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu,
Ankara: 2010.
Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)
Dinçer, Ömer. (1998). Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası. İstanbul: Beta Basım Yayım
Dağıtım A.Ş.
Eren, Erol. (1997) İşletmelerde Stratejik Yönetim ve İşletme Politikaları, İstanbul: Der Yayınları.
Türk Dil Kurumu Sözlüğü.
Türk, Ercan. Türk Eğitim Sistemi ve Yönetimi. Nobel Yayınları: Ankara: 2002.
Türk, E. ve Ünsal, N.(2007), Eğitimde Stratejik Planlama, MEB, SGB, Ankara
MEB, Planlı Okul Gelişim Modeli, Okulda Stratejik Yönetim, EARGED, Ankara, 2007
Millî Eğitim Bakanlığı, Bilim ve Aklın Aydınlığında Eğitim Dergisi, Yıl: 2006, Sayı:79.
Millî Eğitim Bakanlığı, Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu, 2003.
Millî Eğitim Bakanlığı, Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 2001.
Stratejik Yönetim ve Planlama Seminerleri Sonuç Raporu, MEB, SGB, 2009.
Resmi Gazete (24/12/2003), 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Sayı: 25326.
Üniversitede Stratejik Planlama Rehberi. Uludağ Üniversitesi, 2002.
Vizyon 2023, Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi, TÜBİTAK Yay.
Ankara 2005.
26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında
Yönetmelik
Elektronik ortam
<http://bilgiekonomisi.blogspot.com/2006/12/irket-ve-kurumlar-iin-stratejik-iq.html>
www.mebnet.net/duyurular/seminer/stratejikplanlama.pdf